

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

ولاية البيض

دائرة الشلالة

بلدية الشلالة

الرقم الجبائي للبلدية: 09.84.32.14.50651.27

إعلان عن استشارة للمرة الثانية رقم: 2024/13

تطبيقاً لأحكام القانون رقم 23-12 المؤرخ في 05 أوت سنة 2023، المنصن لتحديد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية. وللعروض الرئاسي رقم 247-15، المؤرخ في 16 ستمبر سنة 2015، المنصن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام.
يعلن السيد رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية الشلالة عن طرح استشارة والمتعلقة بالعملية التالية:

أشغال تهيئة مبنى بلدي (من القاعة المتعددة الخدمات سابقاً) إلى مصلحة التنظيم والشؤون العامة.

تطبيقاً للمادة 63 و64 من المرسوم المذكور أعلاه تسحب دفاتر الشروط على مستوى مكتب الصفقات بمقر البلدية ويكون من طرف المرشح أو المتعهد أو من طرف معتلها المعينين لذلك وفي حالة التجمع يكون السحب من طرف الوكيل أو من يمثل ذلك بمقابل وصل يسلم من مصلحة المحاسبة بالبلدية بمبلغ قدره خمسة آلاف دينار جزائري (5000 دج).

ملاحظة: في حالة الممثل المعين لذلك يكون السحب بتفويض كتابي مخطوم وممضي من طرف المتعهد أو المرشح يحمل جميع بيانات الممثل مرفوقاً ببطاقة الهوية.

توضيح العروض الثلاثة: 01/ ملف الترشيح، 02/ العرض التقني و03/ العرض المالي داخل أطراف مغلقة منفصلة ومختومة بين كل منها مرجع الاستشارة وموضوعها ويتضمن عبارة ملف الترشيح أو العرض التقني أو العرض المالي وتوضع هذه الأطراف في ظرف آخر مغفل ومغفل بأحكام ويحمل عبارة لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأطراف وتنظيم العروض.
استشارة للمرة الثانية رقم: 2024/13: أشغال تهيئة مبنى بلدي (من القاعة المتعددة الخدمات سابقاً) إلى مصلحة التنظيم والشؤون العامة. إلى السيد رئيس المجلس الشعبي البلدي.

محتوى ملف المشاركة: طفا للمادة 67 من المرسوم الرئاسي المذكور أعلاه، يتكون الملف من: ملف الترشيح والعرض تقني والعرض مالي.

الملف الترشيح	العرض التقني	العرض المالي
• تصريح بالترشح مملوء وممضي ومؤرخ ومختوم. • تصريح بالتزاهة مملوء وممضي ومؤرخ ومختوم. • القانون الأساسي للشركة. • الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالقيام بالخدمة. • كل وثيقة تسمح بتنظيم قدرات المترشحين أو المتعهدين. • لترات مهنية شهادت تأهيل وتصليب مهنيين لشاطر رئيسي بناء. الثانية 02 فما فوق. • لترات مالية: الحسابات المالية. • قدرات تقنية: وسائل بشرية/وسائل مادية، المراجع المهنية.	• التصريح بالاكتساب مملوء، ممضي ومؤرخ ومختوم. • كل وثيقة تسمح بتنظيم العرض التقني. • دفتر الشروط ممضي ومؤرخ يحتوي في آخر صلاته عبارة قرئ وقيل بخط اليد. • المذكرة التقنية التبريرية مملوءة، ممضية ومؤرخة ومختومة، (النموذج المرفق). • مخطط سير الأشغال.	• رسالة التعهد مملوءة وممضية ومؤرخة ومختومة. • كشف كمي وتقدير مملوء، وممضي ومؤرخ ومختوم. • جدول الأسعار بالوحدة مملوء، وممضي ومؤرخ ومختوم.

مدة تحضير العروض لثمانية (08) أيام ابتداء من تاريخ الإعلان

طبقاً للمادة 66 من المرسوم الرئاسي المذكور أعلاه، حدد أجل تحضير العروض، 08 أيام ابتداء من تاريخ نشر الإعلان على أن تفتح العروض في اليوم الثامن على الساعة 10:00 صباحاً، يمكن للمتسلحة المتعاقدة أن تعدد الأجال المحددة لتحضير العروض إذا اقتضت الظروف ذلك وفي هذه الحالة تخبر المتسلحة المتعاقدة المترشحين بكل الوسائل، في حالة موافقة آخر أجل لتحضير العروض يوم عطلة أو راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تعدد إلى غاية يوم العمل الموالي على الساعة 10:00 صباحاً، بطاعة الاجتماعات بمقر البلدية.

الشلالة في: 2024/08/11

رئيس المجلس الشعبي البلدي

يقر المتعهدون ملزمون بعروضهم لمدة 90 يوماً ابتداء من تاريخ آخر أجل لاستلام العروض.

يعتبر هذا الإعلان بمثابة استدعاء المشاركين أو ممثله القانوني لحضور جلسة فتح الأطراف

رئيس المجلس الشعبي البلدي
بلدية الشلالة
أعضاء: سبيدي شويح